



RESPONSABLE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



BACHELOR
BAC+3

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?



Ce Bachelor forme des cadres capables de gérer le personnel, appliquer la réglementation sociale et adapter les ressources humaines aux objectifs économiques.

La formation « Responsable en Gestion des Ressources Humaines » prépare sur 1 an de futurs professionnels à des postes d'encadrement dans des services administratifs d'une organisation plus ou moins importante (grands groupes, PME PMI, associations...).

Le titulaire de ce titre assure la conduite de la gestion du personnel et l'application de la réglementation sociale.

Ce cadre d'entreprise élabore et met en œuvre les moyens quantitatifs et qualitatifs (gestion des emplois du temps, recrutement, formation interne...) nécessaires à l'adaptation des ressources humaines aux finalités économiques de l'entreprise.

Ce cycle d'études permet de valider le cycle Bachelor Gestion Administrative et Ressources Humaines.

POURQUOI CHOISIR IFC ?



Plus de 30 ans d'expérience



Accompagnement



Titres certifiés



Insertion professionnelle



Candidature gratuite



Proximité

ASSURER LA GESTION DE L'ADMINISTRATION RH ET DE LA PAIE DANS UN CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Maîtrise de la législation sociale et du droit du travail
- Gestion administrative des ressources humaines
- Gestion complète du cycle de vie du salarié
- Élaboration et contrôle de la paie

RECRUTER, INTÉGRER ET ACCOMPAGNER LES TALENTS DE MANIÈRE DURABLE ET ENGAGÉE

- Maîtrise des outils et techniques de recrutement
- Analyse des besoins en compétences
- Gestion administrative des embauches
- Conduite de simulations d'entretien
- Mise en œuvre de la GEPP
- Contribution aux actions de formation

METTRE EN ŒUVRE DES ACTIONS QVCT ET ASSURER LE DIALOGUE SOCIAL

- Mise en place d'actions QVCT
- Contribution à la communication interne
- Appui au management des équipes
- Participation au dialogue social

ACCOMPAGNER UNE TRANSFORMATION RH RESPONSABLE ET DIGITALE

- Utilisation des outils numériques RH
- Analyse et exploitation des données RH
- Intégration des enjeux RSE dans les pratiques RH
- Gestion opérationnelle des ressources humaines
- Analyse de problématiques RH et organisationnelles
- Posture de consultant RH
- Notions de gestion financière d'entreprise

LANGUE VIVANTE

- Vocabulaire professionnel, chiffres/dates, formes verbales, et temps.

CONDUITE DE PROJETS ET ÉVALUATIONS

- Accompagnement individualisé pour la construction du projet et du mémoire
- Évaluations (fiches BECS, partiels écrits et oraux)

Ils en parlent mieux que nous



GESTION & RESSOURCES HUMAINES

LE PROCESSUS D'ADMISSION

1 - CANDIDATURE

2 - ÉTUDE & VALIDATION DU DOSSIER

3 - ENTRETIEN D'ADMISSION

4 - ACCOMPAGNEMENT

DANS VOS RECHERCHES

NIVEAU 6

Titre enregistré au RNCP n°41770

Niveau 6 - Code 315 - Enregistré le 18/12/2025 pour une durée de 3 ans.

Certificateurs : ECORIS

BACHELOR

GESTION & RESSOURCES HUMAINES

BLOCS DE COMPÉTENCES • • •

	Mode
BLOC 1 : ASSURER LA GESTION DE L'ADMINISTRATION RH ET DE LA PAIE DANS UN CADRE RÈGLEMENTAIRE	Écrit / CCF
BLOC 2 : RECRUTER, INTÉGRER ET ACCOMPAGNER LES TALENTS DE MANIÈRE DURABLE ET ENGAGÉE	Écrit / Oral / CCF
BLOC 3 : METTRE EN ŒUVRE DES ACTIONS QVCT ET ASSURER LE DIALOGUE SOCIALE	Écrit / CCF
BLOC 4 : ACCOMPAGNER UNE TRANSFORMATION RH RESPONSABLE ET DIGITALE	Écrit / CCF / Oral
MÉMOIRE PROFESSIONNEL	Dossier / Oral / CCF
BLOC COMPLÉMENTAIRE : ANGLAIS APPLIQUÉ INFO PAIE	CCF

LES MODALITÉS

- En Alternance : au rythme de 2 jours de cours par semaine et 3 jours en entreprise.
- En formule DECLIC : stages en entreprise obligatoires.
- En Formation Continue
- VAE, Transition Pro, CPF...(nous consulter)

L'attribution du titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement de l'ensemble des blocs de compétences.

NB : Tout au long de l'année, le stagiaire devra élaborer un projet personnel qui fera l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.

Les résultats de cette soutenance et des contrôles écrits détermineront l'obtention du titre RESPONSABLE DE GESTION ADMINISTRATIVE ET RESSOURCES HUMAINES enregistré à niveau 6 au RNCP.

LES DÉBOUCHÉS

- Responsable des services administratifs
- Cadre de gestion des Ressources Humaines
- Responsable du personnel
- Chargé-e de recrutement

LES CONDITIONS

- Niveau scolaire : Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, L2)
- Avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection (test).

ET ENSUITE ?

- Entrée dans la vie active
- Poursuite d'études en BAC+5
- Inscription aux concours de la fonction publique cat. A
- Concours d'entrée en écoles de commerce

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand,
Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan,
Saint-Etienne et Valence



IFC ALÈS
04 66 30 40 92
ales@ifc.fr

IFC AVIGNON
04 90 14 15 90
avignon@ifc.fr

IFC MARSEILLE
04 91 32 19 29
marseille@ifc.fr

IFC MONTPELLIER
04 67 65 50 85
montpellier@ifc.fr

IFC NÎMES
04 66 29 74 26
nimes@ifc.fr

IFC PERPIGNAN
04 68 67 42 89
perpignan@ifc.fr

IFC ST ÉTIENNE
04 77 92 11 50
stetienne@ifc.fr

IFC VALENCE
04 75 85 36 44
valence@ifc.fr

WESFORD
CLERMONT-FERRAND
04 63 30 11 30
info@wesford-clermont.fr