



MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES



MAJOR

BAC+5

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

LE PROGRAMME :

BLOC 1 ELABORER LA STRATEGIE RESSOURCES HUMAINES DE L'ENTREPRISE

- Cartographie des métiers
- Digitalisation des processus RH et utilisation du SIRH
- Dispositif de veille et d'audit
- Droit social et du travail
- Outils de business intelligence pour la décision stratégique (IA)
- Plan d'actions ou de transformation RH
- Plan de communication interne
- Stratégie RH

BLOC 2 SUPERVISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Administration de la paie
- Contentieux, litiges et mesures disciplinaires
- Dialogue social
- Démarche de GEPP et gestion des talents
- Gestion sociale et administrative du personnel
- Processus d'appréciations et d'entretiens professionnels
- Politique de rémunération
- Système d'évaluation et de la performance

BLOC 3 DEVELOPPER LA MARQUE EMPLOYEUR

- Développement de carrière et mutation des métiers
- Expérience collaborateur
- Politique marketing RH
- QVCT et flexibilité du travail (notion de pénibilité)
- RSE et inclusion (handicap, maintien dans l'emploi, interculturalité et diversité)
- Sourcing des candidats
- Stratégie de communication de l'entreprise (on-line/off-line)
- Événement RH (team building, ambassadeurs, forums, etc.)

BLOC 4 MANAGER LE SERVICE RH

- Accompagnement au changement
- Gestion de projets complexes
- Intelligence collective
- Leadership et coaching
- Management
- Neuromanagement
- Outils de data science et de l'IA
- Éthique et déontologie en ressources humaines

BLOC TRANSVERSAL

- Business Game
- Modules complémentaires

BUSINESS ENGLISH

- Renforcement des compétences en anglais des affaires

PROJETS PROFESSIONNELS

- Missions de consulting RH, appuyées par des cas réels

MÉMOIRE DE PROJET PROFESSIONNEL

SUIVI EN ENTREPRISE

- Pratique professionnelle en entreprise
- Suivi et accompagnement individuel
- Diagnostic des missions confiées et évaluation de la progression

ÉVALUATIONS

Les résultats des soutenances et des contrôles sur chaque module détermineront l'obtention de la certification «Manager en Ressources Humaines».

Le « Manager en Ressources Humaines », en lien étroit avec la Direction Générale, définit et pilote la stratégie de Ressources Humaines de l'entreprise. Manager d'équipe, il est responsable de la mise en œuvre de la politique RH.

Ses domaines de compétences concernent : le pilotage de l'administration des RH, la stratégie de développement des RH, la communication interne et le management des relations humaines ainsi que le management stratégique et opérationnel.

L'activité de ce métier varie selon le secteur et la taille de la structure (PME/PMI, grande entreprise...) et s'exerce au sein d'entreprises publiques ou privées, de cabinets de recrutements ou de conseils, de sociétés de services, d'associations ou de collectivités locales.

Le professionnel peut être salarié ou indépendant.

Le « Manager en Ressources Humaines » analyse les besoins de l'entreprise en formation, en recrutement et en mobilité professionnelle et met en œuvre la politique adéquate, conformément aux orientations stratégiques de la structure et aux objectifs de développement visés.

POURQUOI CHOISIR IFC ?

 Plus de 30 ans d'expérience

 Accompagnement

 Titres certifiés

 Insertion professionnelle

 Candidature gratuite

 Proximité

Ils en parlent mieux que nous



LE PROCESSUS D'ADMISSION

- 1 - CANDIDATURE
 - 2 - ÉTUDE & VALIDATION DU DOSSIER
 - 3 - ENTRETEN D'ADMISSION
 - 4 - ACCOMPAGNEMENT
- DANS VOS RECHERCHES

NIVEAU 7

Titre enregistré au RNCP niveau 7
RNCP40244- Code NSF 315
Enregistré le 28/02/2025 pour une
durée de 5 ans.
Certificateurs : TALIS

RESSOURCES HUMAINES

BLOCS DE COMPÉTENCES ●●●

	Mode
BLOC 1 : ÉLABORER LA STRATÉGIE RESSOURCES HUMAINES DE L'ENTREPRISE	Écrit/Oral CCF
BLOC 2 : SUPERVISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Écrit/Oral CCF
BLOC 3 : DÉVELOPPER LA MARQUE EMPLOYEUR	Écrit/Oral CCF
BLOC 4 : MANAGER LE SERVICE RH	Écrit/Oral CCF
BLOC COMPLÉMENTAIRE : BUSINESS ENGLISH	CCF
BLOC PRO : MÉMOIRE	Dossier/Oral CCF

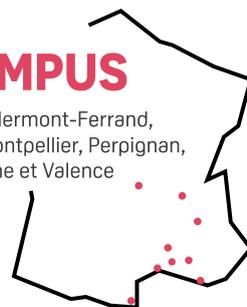
LES MODALITÉS

- Formation M1 + M2 = 2 ans
- En Alternance : au rythme de 2 jours de cours par semaine et 3 jours en entreprise.
- En formule DECLIC : stages en entreprise obligatoires.
- En Formation Continue : VAE, Transition Pro, CPF...(nous consulter)

L'attribution du Titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement de l'ensemble des blocs de compétences.

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



LES DÉBOUCHÉS

- Manager des ressources humaines
- Directeur des Ressources Humaines
- DRH adjoint
- Responsable des ressources humaines (RRH)
- Responsable de la gestion des RH
- Responsable du personnel
- Responsable paie et administration du personnel
- Responsable/chef de département/service RH

LES CONDITIONS

Major 1 : être titulaire d'un BAC+3 et 180 ECTS (L3, Titre RNCP Niveau 6 ou équivalent). Être titulaire d'un BAC+2 (DUT, BTS, L2 ou équivalent) et de 5 ans d'expérience professionnelle en lien avec le titre.

Major 2 : être titulaire d'un BAC+4 et 240 ECTS (M1, Titre RNCP Niveau 6 ou équivalent). Être titulaire d'un BAC+3 (L3, Titre RNCP Niv. 6 ou équivalent) et de 5 ans d'expérience professionnelle en lien avec le titre.

Admission Major 1 & 2 : Étude de dossier, entretien et test

ET ENSUITE ?

- Entrée dans la vie active
- Inscription aux concours de la fonction publique cat. A

IFC ALÈS 04 66 30 40 92 ales@ifc.fr IFC AVIGNON 04 90 14 15 90 avignon@ifc.fr IFC MARSEILLE 04 91 32 19 29 marseille@ifc.fr IFC MONTPELLIER 04 67 65 50 85 montpellier@ifc.fr IFC NÎMES 04 66 29 74 26 nimes@ifc.fr IFC PERPIGNAN 04 68 67 42 89 perpignan@ifc.fr IFC ST ÉTIENNE 04 77 92 11 50 stetienne@ifc.fr IFC VALENCE 04 75 85 36 44 valence@ifc.fr WESFORD CLERMONT-FERRAND 04 63 30 11 30 info@wesford-clermont.fr