ifc
créateur d'avenir

BAC + 3 - Bachelor

Responsable de Gestion Financière et Fiscale

Niveau 6
180 ECTS

Titre enregistré au RNCP - Fiche N°RNCP 38034- niveau 6 - code NSF 313p 314 315p. Enregistré le 20/09/2023 pour une durée de 1 ans. Certificateurs : ECORIS

Le Responsable de Gestion Financière et Fiscale coordonne l'ensemble des processus comptables, administratifs et financiers. Il a vocation à élaborer et à interpréter toutes les informations comptables et financières permettant à l'entreprise de répondre à ses contraintes réglementaires notamment en ce qui concerne les déclarations sociales et fiscales.

Il est ainsi en charge de la gestion et de l'animation d'une équipe de collaborateurs. Il est l'interlocuteur privilégier pour toutes demandes de justification, de précision, d'explication et d'analyse des informations comptables, que ces demandes soient internes ou externes.

La préparation au Bac +3 Responsable de Gestion Financière et Fiscale demande une formation approfondie (en gestion, en comptabilité, en fiscalité, et en droit social) qui vise à acquérir l'ensemble des connaissances nécessaires afin de prendre en charge de manière autonome les dossiers clients. Le Responsable de Gestion Financière et Fiscale recherche régulièrement des financements, il propose des outils d'aide à la décision d'investissement.

La formation G.F.F demande à la fois rigueur et précision. Mais la technicité n'est pas le seul atout du Responsable de Gestion Financière et Fiscale. Sa fonction étant transversale, on attend également de lui un bon contact. Il doit donc savoir communiquer, y compris en anglais.

Règlement d'examen

	Mode	Coef.
U.E. A. : Techniques professionnelles		
Comptabilité Approfondie	Ecrit /CCF	6
Législation Sociale	Ecrit/ CCF	5
Droit Fiscal	Ecrit/ CCF	6
Droit des Sociétés	Ecrit/ CCF	6
Outils Collaboratifs et Participatifs	CCF	1
U.E. B. : Langue Vivante Anglais	Ecrit /CCF	3
	Oral	3
U.E. C. : Gestion de l'information et de la relation		
Communication et Management	Ecrit	3
Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale	Écrit/CCF	5
RSE	CCF	2
U.E. D. : Conduite de projet professionnel		
Entretien professionnel	Oral	12
Diagnostic Comptable	Oral	4
Conseil Juridique et Fiscal	Oral	4

Perspectives

Assistant DAF
Assistant comptable en cabinet
Comptable dans une PME

Modalités

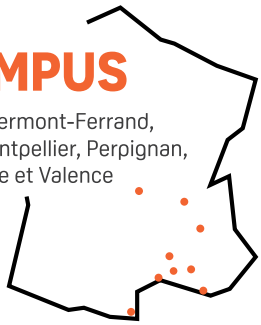
- **En Alternance**
  Au rythme de 2 jours de cours par semaine et 3 jours en entreprise.
- **En formule DECLIC**
  Stages en entreprise obligatoires.
- **En Formation Continue**
  VAE, Transition Pro, CPF...

Conditions

Niveau scolaire :
Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, L2) et avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection.

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



Version 1

www.ifc.fr

Responsable de Gestion Financière et Fiscale

Programme de la formation

COMPTABILITÉ APPROFONDIE
- Le cadre de la comptabilité
- L'évaluation des actifs et des passifs
- Les capitaux permanents
- Introduction à la consolidation des comptes - Les principes
- Introduction à l'audit légal des comptes

LÉGISLATION SOCIALE
- Les bases du droit du travail, les éléments constitutifs du contrat de travail, toutes les formalités d'embauche
- La gestion du temps de travail
- La gestion de tous les congés
- La gestion des différentes absences
- Le pouvoir disciplinaire, les différentes ruptures du contrat de travail
- Les règles et règlements
- Les institutions représentatives du personnel, la délégation syndicale
- Le droit à la formation
- La conclusion de la période de travail : la retraite & bilan social

DROIT FISCAL
- Les différents impôts des particuliers
- La déclaration d'impôt et le calcul de l'imposition
- L'impôt de solidarité sur la fortune
- Les crédits immobiliers
- Les produits de défiscalisation
- La transmission du patrimoine

DROIT DES SOCIÉTÉS
- Les règles générals du droit des sociétés
- Les sociétés civiles
- La société en Nom Collectif (SNC)
- La société à Responsabilité limitée (SARL)
- La société Anonyme (SA)
- La société par Action Simplifiée (SAS)
- Le Groupement d'intérêts Economique (GIE)
- L'association
- Les produits de défiscalisations

OUTILS COLLABORATIFS ET PARTICIPATIFS
- Les applications bureautiques
- Les outils de diffusion et d'échange comme Internet
- Les outils de travail collaboratif (Google Drive)
- Les différents types de messagerie : logiciels, Webmail, messagerie instantanée
- Les outils de partage de l'information dans l'entreprise (ERP, E-SIRH...)
- Les outils stratégiques pour l'entreprise (audit et sécurité)

LANGUE VIVANTE ANGLAIS
- Vocabulaire de communication professionnelle
- Les faux amis
- Les chiffres/dates
- Vocabulaire notionnel et fonctionnel
- Les différentes formes verbales et l'utilisation des différents temps

COMMUNICATION ET MANAGEMENT
- Méthodologie et conduite de réunion
- Les différents types de manager et leurs rôles
- Les techniques de l'A.T et de la P.N.L
- Prise de parole en public et outils de présentation
- Les techniques d'entretien, de recrutement et test

GESTION FINANCIÈRE
- Etablir un bilan fonctionnel - Calculer le FRNG
- Les soldes intermédiaires de gestion et la capacité d'autofinancement
- Le seuil de rentabilité et le levier opérationnel
- Les budgets et tableaux de bord nécessaires au budget de trésorerie
- Donner des réponses pertinentes et proposer des solutions adéquates
- Les techniques de prise de parole en public
- Les techniques d'entretien : recrutement, évaluation et recadrage

RSE
- Risques climatiques et leurs conséquences
- Fondamentaux du développement durable et de la RSE
- Prise en compte des impacts environnementaux, sociétaux et sociaux dans les comportements, les projets, les plans d'action et les préconisations

CONDUITE DE PROJET PROFESSIONNEL
- Accompagnement individualisé pour la construction du projet et du mémoire
- Entretien professionnel, diagnostic Comptable, Conseil Juridique et Fiscal
- Partiels écrits et oraux, Examen final

NB : Tout au long de l'année, le stagiaire devra élaborer un **projet personnel** qui fera l'objet d'un mémoire et d'une **soutenance devant un jury de professionnels.**
Les résultats de cette soutenance et des contrôles écrits détermineront l'obtention du titre **RESPONSABLE DE GESTION FINANCIÈRE ET FISCALE**