

Responsable d'Affaires en Immobilier

Niveau 6
180 ECTS

Titre enregistré au RNCP - Fiche N°RNCP36662 - niveau 6 - code NSF 313m. Enregistré le 01/07/2022 pour une durée de 3 ans.
Certificateurs : ECORIS

Le cycle d'études « Responsable d'Affaires en Immobilier » forme en 1 an de futurs professionnels spécialisés dans les métiers de l'immobilier.

De la gestion de biens immobiliers à la négociation immobilière en passant par la collaboration en agence, la certification de Responsable d'Affaires en Immobilier permet d'occuper une fonction d'encadrement au sein d'une agence immobilière ou en autonomie dans le cadre de la gestion d'un portefeuille immobilier.

Le contenu du poste varie en fonction de la spécialisation et de la structure. Le titulaire de ce titre peut donc assurer des responsabilités tant au niveau de la gestion administrative et financière que du développement commercial.

Règlement d'examen ● ● ●

	Mode	Coef.
U.E. A. : Techniques professionnelles		
Environnement économique et juridique de l'immobilier	Ecrit/CCF	9
Gestion immobilière et syndic	Ecrit	2
Techniques du bâtiment	Ecrit	2
Négociation immobilière ou gestion de copropriété ou prospection foncière	Ecrit	2
Estimation de biens immobiliers ou gestion locative ou montage d'opérations	Ecrit	2
Financement et fiscalité	Ecrit	5
Législation et gestion des ressources humaines	Ecrit	1
Techniques de vente	Ecrit	1
U.E. B. : Langue Vivante Anglais		
	Ecrit/CCF	3
	Oral	3
U.E. C. : Gestion de l'information et de la relation		
Communication et Management	Ecrit	3
Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale	Ecrit/CCF	5
RSE	CCF	2
U.E. D. : Conduite de projet professionnel		
Entretien professionnel	Oral	9
Simulation professionnelle	Oral	11

Perspectives

Chargé de gestion globale en immobilier
Chargé d'affaires
Directeur d'agence
Transacteur immobilier

Modalités

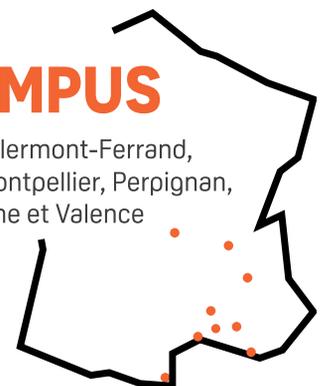
- **En Alternance**
Au rythme de 2 jours de cours par semaine et 3 jours en entreprise.
- **En formule DECLIC**
Stages en entreprise obligatoires.
- **En Formation Continue**
VAE, Transition Pro, CPF...

Conditions

Niveau scolaire :
Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, L2)
et avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection.

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand,
Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan,
Saint-Etienne et Valence



Et ensuite

- Entrée dans la vie active
- Inscription aux concours de la fonction publique cat. A
- Concours d'entrée en écoles de commerce

Responsable d'Affaires en Immobilier



● ● ● Programme de la formation

● ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE ET JURIDIQUE

- Le cadre juridique de l'agence
- Les opérations des mandataires
- Les bases du droit de la propriété
- L'environnement économique de l'agence et de son activité
- Les autres facteurs de l'environnement de l'agence
- Les stratégies commerciales et les outils marketing des agences
- Les bases du droit à la construction et de l'urbanisme
- Les spécificités de la VEFA
- Les bases du montage d'une opération de promotion immobilière
- Les fondamentaux de l'immobilier commercial
- Connaissance de la vente en viager
- Connaissance de la location saisonnière
- Connaissance du logement social

● TECHNIQUES DU BATIMENT

- Les techniques de construction en habitat ancien et contemporain
- Vétusté et désordre des bâtiments
- Droit de l'urbanisme
- Les différents diagnostics immobiliers

● SPÉCIALITÉ 1

TECHNIQUES DE LA GESTION DE COPROPRIETE

NEGOCIATION IMMOBILIERE

● SPÉCIALITÉ 2

ESTIMATIONS DE BIENS IMMOBILIERS

GESTION LOCATIVE

● GESTION IMMOBILIERE ET SYNDIC

- Connaître la loi du 6 juillet 1989
- Connaissance des différents types de baux
- Gestion administrative d'un locataire
- Respecter les délais et obligations comptables
- Connaître les fondamentaux de la gestion locative
- Connaître les organes de la copropriété

● FINANCEMENT ET FISCALITE

- Les crédits immobiliers
- Les différents impôts du particulier
- La déclaration d'impôts et le calcul de l'imposition
- La transmission du patrimoine
- Les produits de défiscalisations

● LEGISLATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Les bases du droit du travail
- Les éléments constitutifs du contrat de travail
- La gestion du temps de travail
- La gestion des congés
- La gestion des absences
- Le pouvoir disciplinaire et ruptures du contrat de travail

● TECHNIQUES DE VENTE

- La communication commerciale
- Les phases de la vente et les stratégies de négociation
- La vente complète

● LANGUE VIVANTE

- Structures grammaticales
- Vocabulaire professionnel
- Méthodes et outils de rédaction d'un essai
- Vocabulaire et expressions idiomatiques de la communication orale
- Vocabulaire et usages de la communication écrite

● COMMUNICATION ET MANAGEMENT

- Les concepts de base de la communication
- Méthodologie de conduite de réunion
- Les différents styles de management
- Les rôles du manager
- Les réseaux sociaux : le management 2.0 et la génération Y
- Les techniques de prise de parole en public
- Les techniques d'entretien : recrutement, évaluation et recadrage

● GESTION FINANCIERE

- Le compte de résultat
- Le bilan et le bilan fonctionnel
- Les soldes intermédiaires de gestion
- La rentabilité et profitabilité de l'entreprise
- Le Seuil de Rentabilité et le Levier Opérationnel
- La gestion budgétaire et trésorerie

● RSE

- Risques climatiques et leurs conséquences
- Fondamentaux du développement durable et de la RSE
- Prise en compte des impacts environnementaux, sociétaux et sociaux dans les comportements, les projets, les plans d'action et les préconisations

● SUIVI EN ENTREPRISE - PRATIQUE EN ENTREPRISE

- Diagnostic de l'entreprise et connaissance du marché
- Approche de la clientèle
- Suivi individuel du stagiaire
- Conduite professionnelle

● CONDUITE DE PROJETS ET EVALUATIONS

- Accompagnement individualisé pour la construction du projet et du mémoire
- BECS : Bilan d'évaluations des compétences et des savoirs
- Partiels écrits et oraux

NB : Tout au long de l'année, le stagiaire devra élaborer un **projet personnel** qui fera l'objet d'un mémoire d'une **soutenance devant un jury de professionnels**.

Les résultats de cette soutenance et des contrôles détermineront l'obtention du titre « **RESPONSABLE D'AFFAIRES EN IMMOBILIER** ».