



## Responsable d'Affaires Immobilières

Niveau 6 180 CRÉDITS RNCP

Titre enregistré au RNCP niveau 6 - Code NSF 313 - Enregistré le 15 décembre 2021 pour une durée de 5 ans. Certificateur : SUPTERTIAIRE.

Le cycle d'études « Responsable d'Affaires Immobilières » forme en 1 an de futurs professionnels spécialisés dans les métiers de l'immobilier.

A l'issue du Bachelor en immobilier, vous serez en capacité d'assurer la gestion locative d'un portefeuille de biens et d'en assurer la gestion financière.

Vous pouvez également devenir responsable d'agence ou créer votre propre agence car vous apprendrez à créer une entreprise, coordonner et piloter l'activité d'une agence immobilière.

## Programme •



1000.201	
Bloc 1 : Conseiller et accompagner un client dans son projet immobilier	
Bloc 2 : Assurer la gestion locative d'un portefeuille de biens immobiliers	
Bloc 3 : Assurer la gestion financière et technique d'un immeuble	

Bloc 4 : Coordonner le développement de l'activité commerciale de l'agence immobilière

Bloc 5: Projet Professionnel -Mémoire professionnel

## Et ensuite

- Entrée dans la vie active
- Inscription aux concours de la fonction publique cat. A
- Concours d'entrée en écoles de commerce

## Perspectives

Chargé de gestion immobilier Chargé d'affaires Directeur d'agence Négociateur immobilier

### Modalités

En Alternance

Au rythme de 2 jours de cours par semaine et 3 jours en entreprise.

- **En formule DECLIC** Stages en entreprise obligatoires.
- En Formation Continue VAE, Transition Pro, CPF...

## Conditions

### Niveau scolaire :

Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, L2) et avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection.

# 9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



www.ifc.fr f@dinm





# Responsable d'Affaires **Immobilières**

## ● ● Programme de la formation



- Transaction tertiaire et vefa
  - Prendre en charge un client en analysant ses besoins et ses attentes
  - Analyser le projet immobilier du client en s'appuyant sur la législation de l'immobilier en vigueur afin de lui apporter une réponse adaptée ou le
  - Découvrir le bien immobilier, destiné à la vente ou à la location, en ayant recours à la grille de critères d'estimation adaptée afin de le valoriser
  - Déterminer le prix du bien immobilier, en adéquation avec le marché immobilier
  - Déterminer le taux de rentabilité du bien immobilier en prenant en compte toutes les caractéristiques du bien afin de mesurer son rendement locatif
- - Étudier la situation patrimoniale du client à partir des données recueillies auprès de ce dernier afin de lui proposer des solutions de défiscalisation adaptées
- Promotion immobilière
  - Piloter les étapes d'un projet de promotion immobilière
- Expertise et évaluation immobilière
  - Déterminer la valeur d'un bien immobilier
- Droit
  - Consolider ses connaissances dans les domaines juridiques applicables à
  - Accompagner le vendeur et l'acquéreur tout au long de la transaction.
  - Rédiger le mandat de vente en conformité avec la réglementation en
  - Appliquer les règles en matière de droit de la construction, droit des sols et droit de l'environnement

#### BLOC 2: ASSURER LA GESTION LOCATIVE D'UN PORTEFEUILLE DE RIENS IMMORILIERS

- Gestion locative
  - Gérer un bien immobilier pour le compte d'un propriétaire
  - Contrôler l'ensemble des pièces administratives du dossier du futur locataire. Calculer la solvabilité du futur locataire
  - Rédiger le bail correspondant au type de location (meublé ou vide)
  - Réaliser l'état des lieux d'entrée et de sortie avec le locataire en respectant la réglementation en vigueur
  - Suite à l'état des lieux, établir le document d'état des lieux de sortie avec le locataire dans le respect de la réglementation en vigueur
  - Établir l'indexation des loyers et des charges récupérables. Établir le décompte annuel afin de procéder à la régularisation des charges locatives
  - Déterminer le montant du revenu foncier imposable, en tenant compte du régime fiscal, afin de préparer la déclaration des revenus fonciers du propriétaire
- Mise en situation professionnelle gestion locative
  - Mettre en application les connaissances acquises en cours de gestion
  - Maîtriser les attentes du métier de responsable d'affaires immobilières (académiques et pratiques)
  - Identifier et reformuler une problématique et apporter des réponses à un client
  - Expliquer et développer la démarche utilisée par des exemples chiffrés
- Property management
  - Intégrer les bases du métier de property manager



### BLOC 3: ASSURER LA GESTION FINANCIERE ET TECHNIQUE D'UN IMMEUBLE

- Copropriété
  - Gérer un bien en copropriété
  - Lire un état descriptif de division et des grilles de répartition des charges
  - Lire un règlement de copropriété et l'utiliser dans le cadre des tâches de gestion quotidienne
  - Maitriser les organes acteurs de la copropriété (syndicat, Syndic, conseil syndical)
  - Organiser l'assemblée générale
  - Établir le budget prévisionnel afin de prévoir les dépenses générales de la copropriété et préparer les appels de fonds
  - Établir l'arrêté des comptes de l'immeuble
  - · Adresser aux copropriétaires l'appel de fonds
  - Planifier les travaux à engager
  - Prendre en charge la gestion d'un sinistre
- Mise en situation professionnelle gestion de copropriété
  - Mettre en application les connaissances acquises en cours de copropriété
  - Maîtriser les attentes du métier de responsable d'affaires immobilières
- Identifier et reformuler une problématique et apporter des réponses à un
- Expliquer et développer la démarche utilisée par des exemples concrets, chiffrés
- Comptabilité immobilière
  - Analyser les opérations économiques
  - Présenter ces documents, les utiliser pour répondre à une demande d'information
- Analyser les opérations courantes selon une nomenclature comptable
- Enregistrer une facture avec TVA Justifier un solde Établir un
- Répartir les charges Calculer et présenter un appel de provisions
- Classer les employés d'immeubles Établir les bulletins de paie -Enregistrer les écritures de paie
- Traiter un dossier d'ensemble sur les opérations courantes
- Constater créances douteuses et dépréciations Régulariser charges et produits en clôture
- Présenter, analyser, expliquer les documents de synthèse du syndicat
- Enregistrer les opérations relatives au bailleur et au locataire
- Régulariser les charges, présenter les documents nécessaires au bailleur et au locataire
- Gestion technique et développement durable et urbanisme
- Identifier les aspects techniques d'un bâtiment (de sa construction à sa rénovation) et les impacts sur sa gestion
- Prendre en compte les enjeux environnementaux dans le bâtiment
- Stratégie de rénovation du batiment
- Planifier les travaux à engager en tenant compte des objectifs de maintenance ou de réfection/d'aménagement de la copropriété et dans le développement durable de l'habitat afin d'assurer la sauvegarde de l'immeuble, des parties communes et/ou des équipements communs
- Assurances
  - Prendre en charge la gestion d'un sinistre en respectant les procédures et des délais prévus afin d'obtenir l'indemnisation ou faire exécuter les travaux

### • BLOC 4 : COORDONNER LE DEVELOPPEMENT DE L'ACTIVITE COMMERCIALE DE L'AGENCE IMMOBILIERE

- Séminaire d'intégration
- Développement personnel
- Entrepreneuriat
- Management et négociation rh
- Anglais
- Business game

### • BLOC 5: PROJET PROFESSIONNEL - MEMOIRE PROFESSIONNEL

- Méthodologie de l'écrit
- Préparation à la soutenance
- Soutenance de mémoire
- Mémoire professionnel écrit
- Prise en main du cursus