ifc
créateur d'avenir

BAC + 5 - Major

Manager des Ressources Humaines

Niveau 7
300 ECTS

Titre enregistré au RNCP, niveau 7, code NSF 315. Certification enregistrée pour 3 ans au RNCP suite à l'avis de la commission de la certification professionnelle du 08/07/2021, avec effet jusqu'au 08/07/2024.
Certificateurs : Ecoris - Icadémie Editions

Le « Manager des Ressources Humaines », en lien étroit avec la Direction Générale, définit et pilote la stratégie de Ressources Humaines de l'entreprise. Manager d'équipe, il est responsable de la mise en œuvre de la politique RH.

Ses domaines de compétences concernent : le pilotage de l'administration des RH, la stratégie de développement des RH, la communication interne et le management des relations humaines ainsi que le management stratégique et opérationnel.

L'activité de ce métier varie selon le secteur et la taille de la structure (PME/PMI, grande entreprise...) et s'exerce au sein d'entreprises publiques ou privées, de cabinets de recrutements ou de conseils, de sociétés de services, d'associations ou de collectivités locales. Le professionnel peut être salarié ou indépendant.

Le « Manager des Ressources Humaines » analyse les besoins de l'entreprise en formation, en recrutement et en mobilité professionnelle et met en œuvre la politique adéquate, conformément aux orientations stratégiques de la structure et aux objectifs de développement visés. En outre, il conçoit, pilote et organise le suivi administratif des opérations liées à la gestion des emplois et des compétences, de formations ou de recrutement.

Programme

Année 1 : M1

U.E. A. : Techniques professionnelles	Mode	Coef.
Stratégie de l'entreprise et Politique RH	Ecrit/CCF	5
GPEC	Ecrit/CCF	3
Législation des Relations Sociales	Ecrit/CCF	5
Management des Relations Sociales	Ecrit/CCF	3
U.E. B. : Fondamentaux de la stratégie d'entreprise		
Pilotage Stratégique et Opérationnel	Ecrit/CCF	3
Management de Projet	CCF	3
Conduite du Changement	Ecrit/CCF	3
Leadership	Ecrit/CCF	3
U.E. C. : Business English		
Anglais	Ecrit/CCF	6
Human Resources Management	CCF	2
U.E. D. : Projets professionnels		
Mémoire de projets professionnels	Oral/CCF	13
Politique de recrutement	Oral/CCF	4
Tests psychométriques	Oral/CCF	3
Développement des carrières	Oral/CCF	4

Année 2 : M2

U.E. A. : Techniques professionnelles		
Politique de communication interne	CCF	2
Cas pratique droit social et contentieux Prud'homal	CCF	4
Contrôle de gestion des RH	Ecrit/CCF	2
RH 2.0	Oral/CCF	2
Innovation RH	Ecrit/CCF	3
Gestion de la paie	Ecrit/CCF	2
U.E. B. : Développement du capital humain		
Formation / Conseil en droits social	Ecrit/CCF	8
Politique de rémunération	Ecrit	2
Santé, Pénibilité, Qualité de Vie au Travail	Ecrit/CCF	3
Prévention des risques psychosociaux	Ecrit/CCF	1
Conseil RH	CCF	1
U.E. C. : Business English		
	Ecrit/CCF	4
Anglais	Oral/CCF	4
U.E. D. : Projets professionnels		
Thèse professionnelle	Oral/CCF	14
Consulting RH	Oral	8

Perspectives

- Directeur des Ressources Humaines
- Directeur des Affaires Administratives et Sociales
- Responsable de service formation
- Consultant RH

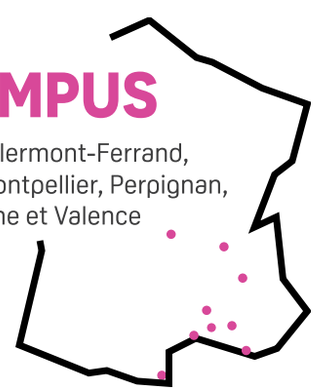
Modalités

Formation M1 + M2 = 2 ans

- **En Alternance**
  Rythme variable selon les écoles (nous consulter).
- **En Formule DECLIC**
  (60 jours de stages minimum par an).
- **En Formation Continue DIF CIF VAE**
  (nous consulter).

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



Version 8

www.ifc.fr

Manager des Ressources Humaines

Programme de la formation

SEMINAIRE D'INTÉGRATION
- Team building
- Outils linguistiques

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES ANNÉE 1
- Stratégie de l'entreprise et Politique RH
- GPEC
- Législation des Relations Sociales
- Management des Relations Sociales

FONDAMENTAUX DE LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE ANNÉE 1
- Pilotage Stratégique et Opérationnel
- Management de Projet
- Conduite du Changement
- Leadership

BUSINESS ENGLISH
- Anglais
- Human Ressources Management

PROJETS PROFESSIONNELS ANNÉE 1
- Mémoire de Projet Professionnel
- Politique de Recrutement
- Test Psychométriques
- Développement des Carrières

MÉMOIRE DE PROJET PROFESSIONNEL ANNÉE 1
L'objectif du mémoire de projet professionnel est de réaliser un projet mobilisant les connaissances acquises dans le cadre de la formation. Il doit développer un sujet directement en rapport avec la ou les mission(s) effectuée(s) en entreprise par le candidat et répondre à une problématique propre à la structure.
Véritable mission avec un objectif précis, ce mémoire est apprécié par rapport à la capacité de l'étudiant à articuler la théorie et la pratique. En effet, le jury n'a pas pour but de vérifier que le candidat dispose de connaissances mais d'évaluer sa capacité à les mobiliser et à les utiliser à bon escient dans un contexte professionnel.

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES ANNÉE 2
- Politique de Communication interne
- Cas Pratique Droit Social et Contentieux Prud'homal
- Contrôle de Gestion des RH
- RH 2.0
- Innovation RH

DÉVELOPPEMENT DU CAPITAL HUMAIN ANNÉE 2
- Formation / Conseil droits sociaux
- Entretiens avec le Personnel
- Santé, Pénibilité, Qualité de Vie au Travail
- Prévention des Risques Psychosociaux
- Conseil RH

PROJETS PROFESSIONNELS ANNÉE 2
- Thèse Professionnelle
- Consulting RH

THÈSE PROFESSIONNELLE ANNÉE 2
Le travail de thèse professionnelle traitera de problématiques afférentes aux stratégies de décision de l'entreprise.
Pour ce faire, l'étudiant s'appuiera sur l'analyse des environnements interne et externe de l'entreprise et conceptualisera les modèles d'analyse, d'exploitation et de contrôle.
Il devra préconiser des orientations et des solutions répondant à la problématique posée. Il utilisera pour ce faire tous les savoirs et compétences liés à la spécialité.

Elle donnera lieu à la rédaction d'une thèse professionnelle qui reprendra le fil directeur de la méthodologie suivante :
- Mission consultante
- Diagnostics stratégiques
- Problématique
- Hypothèses de recherche
- Analyse de la littérature
- Hypothèses de travail
- Investigations empiriques
- Confrontation littérature/empirisme
- Propositions et recommandations stratégiques

SUIVI EN ENTREPRISE : pratique en entreprise
- Suivi individuel de l'apprenant
- Diagnostic de la mission et de ses objectifs
- Progression professionnelle
- Conduite professionnelle

EVALUATIONS
Les résultats des soutenances et des contrôles sur chaque module détermineront l'obtention de la certification « Manager des Ressources Humaines » inscrite au RNCP en qualité de titre niveau 7, par arrêté ministériel publié le 8 juillet 2021 au Journal Officiel.

Conditions d'admission

Major 1 :
- Être titulaire d'un BAC+3 et 180 ECTS (L3, Titre RNCP Niveau 6 ou équivalent).
- Être titulaire d'un BAC+2 (DUT, BTS, L2 ou équivalent) et de 5 ans d'expérience professionnelle en lien avec le titre.
- Réussite aux test d'entrée en formation (en ressources humaines et anglais seuil 10/20).

Major 2 :
- Être titulaire d'un BAC+4 et 240 ECTS (M1, Titre RNCP Niveau 6 ou équivalent).
- Être titulaire d'un BAC+3 (L3, Titre RNCP Niv. 6 ou équivalent) et de 5 ans d'expérience professionnelle en lien avec le titre.
- Réussite aux tests d'entrée en formation (en ressources humaines et anglais seuil 12/20).