

## Responsable de Gestion Financière et Fiscale

Niveau 6  
180 ECTS

Titre enregistré au RNCP - Fiche RNCP N°38034- niveau 6 - code NSF 313p 314 315p. Enregistré le 20/09/2023 pour une durée de 1 ans. Certificateurs : ECORIS

Le Responsable de Gestion Financière et Fiscale coordonne l'ensemble des processus comptables, administratifs et financiers. Il a vocation à élaborer et à interpréter toutes les informations comptables et financières permettant à l'entreprise de répondre à ses contraintes réglementaires notamment en ce qui concerne les déclarations sociales et fiscales.

Il est ainsi en charge de la gestion et de l'animation d'une équipe de collaborateurs. Il est l'interlocuteur privilégié pour toutes demandes de justification, de précision, d'explication et d'analyse des informations comptables, que ces demandes soient internes ou externes.

La préparation au Bac +3 Responsable de Gestion Financière et Fiscale demande une formation approfondie (en gestion, en comptabilité, en fiscalité, et en droit social) qui vise à acquérir l'ensemble des connaissances nécessaires afin de prendre en charge de manière autonome les dossiers clients. Le Responsable de Gestion Financière et Fiscale recherche régulièrement des financements, il propose des outils d'aide à la décision d'investissement.

La formation G.F.F demande à la fois rigueur et précision. Mais la technicité n'est pas le seul atout du Responsable de Gestion Financière et Fiscale. Sa fonction étant transversale, on attend également de lui un bon contact. Il doit donc savoir communiquer, y compris en anglais.

### Règlement d'examen ● ● ●

	Mode	Coef.
<b>U.E. A. : Techniques professionnelles</b>		
Comptabilité	Écrit / CCF	3
Législation Sociale	Écrit / CCF	5
Droit Fiscal	Écrit / CCF	6
Droit des Sociétés	Écrit / CCF	6
Outils Numériques de Gestion et Data Analyse	CCF	1
Spécialité Comptabilité Approfondie	Écrit / CCF	3
<b>U.E. B. : Langue Vivante Anglais</b>		
	Écrit / CCF	3
	Oral	3
<b>U.E. C. : Gestion de l'information et de la relation</b>		
Communication et Management	Écrit	3
Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale	Écrit / CCF	5
RSE	CCF	2
<b>U.E. D. : Conduite de projet professionnel</b>		
Entretien professionnel	Oral	12
Diagnostic Comptable	Oral	4
Conseil Juridique et Fiscal	Oral	4

### Perspectives

Assistant DAF  
Assistant comptable en cabinet  
Comptable dans une PME

### Modalités

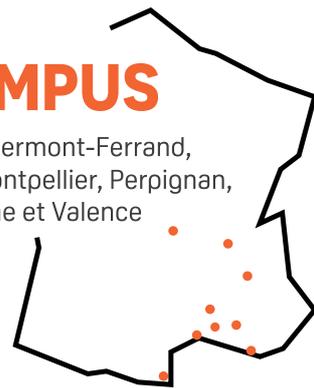
- **En Alternance**  
Au rythme de 2 jours de cours par semaine et 3 jours en entreprise.
- **En formule DECLIC**  
Stages en entreprise obligatoires.
- **En Formation Continue**  
VAE, Transition Pro, CPF...

### Conditions

**Niveau scolaire :**  
Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, L2) et avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection.

## 9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



BAC + 3 - Bachelor

# Responsable de Gestion Financière et Fiscale



## ● ● ● Programme de la formation

### ● COMPTABILITÉ

- Le cadre de la comptabilité
- Principes d'évaluation des actifs immobilisés et financiers à l'entrée et postérieurement à leur entrée
- Principes d'évaluation des actifs et des passifs en monnaie étrangères, principe de la comptabilité de couverture

### ● LÉGISLATION SOCIALE

- Les bases du droit du travail, les éléments constitutifs du contrat de travail, toutes les formalités d'embauche
- La gestion du temps de travail
- La gestion de tous les congés
- La gestion des différentes absences
- Le pouvoir disciplinaire, les différentes ruptures du contrat de travail
- Les règles et règlements
- Les institutions représentatives du personnel, la délégation syndicale
- Le droit à la formation
- La conclusion de la période de travail : la retraite & bilan social

### ● DROIT FISCAL

- Les différents impôts des particuliers
- La déclaration d'impôt et le calcul de l'imposition
- L'impôt de solidarité sur la fortune
- Les crédits immobiliers
- Les produits de défiscalisation
- La transmission du patrimoine

### ● DROIT DES SOCIÉTÉS

- Les règles généraux du droit des sociétés
- Les sociétés civiles
- La société en Nom Collectif (SNC)
- La société à Responsabilité limitée (SARL)
- La société Anonyme (SA)
- La société par Action Simplifiée (SAS)
- Le Groupement d'intérêts Economique (GIE)
- L'association
- Les produits de défiscalisations

### ● OUTILS NUMERIQUES DE GESTION ET DATA ANALYSE

- Les applications bureautiques
- Les outils de diffusion et d'échange
- Les outils de travail collaboratifs
- L'exploitation de la data
- Le système d'information de l'entreprise (RSE, ERP, E-SIRH ...)
- Les outils stratégiques pour l'entreprise (audit et sécurité)

### ● LANGUE VIVANTE ANGLAIS

- Vocabulaire de communication professionnelle
- Les faux amis
- Les chiffres/dates
- Vocabulaire notionnel et fonctionnel
- Les différentes formes verbales et l'utilisation des différents temps

### ● COMMUNICATION ET MANAGEMENT

- Méthodologie et conduite de réunion
- Les différents types de manager et leurs rôles
- Les techniques de l'A.T et de la P.N.L
- Prise de parole en public et outils de présentation
- Les techniques d'entretien, de recrutement et test

### ● GESTION FINANCIÈRE

- Etablir un bilan fonctionnel - Calculer le FRNG
- Les soldes intermédiaires de gestion et la capacité d'autofinancement
- Le seuil de rentabilité et le levier opérationnel
- Les budgets et tableaux de bord nécessaires au budget de trésorerie
- Donner des réponses pertinentes et proposer des solutions adéquates
- Les techniques de prise de parole en public
- Les techniques d'entretien : recrutement, évaluation et recadrage

### ● RSE

- Risques climatiques et leurs conséquences
- Fondamentaux du développement durable et de la RSE
- Prise en compte des impacts environnementaux, sociétaux et sociaux dans les comportements, les projets, les plans d'action et les préconisations

### ● CONDUITE DE PROJET PROFESSIONNEL

- Accompagnement individualisé pour la construction du projet et du mémoire
- Entretien professionnel, diagnostic Comptable, Conseil Juridique et Fiscal
- Partiels écrits et oraux, Examen final

### ● SPÉCIALITÉ : COMPTABILITÉ APPROFONDIE

- Evaluation des actifs circulants et des passifs
- Les capitaux permanents

**NB** : Tout au long de l'année, le stagiaire devra élaborer un **projet personnel** qui fera l'objet d'un mémoire et d'une **soutenance devant un jury de professionnels**.

Les résultats de cette soutenance et des contrôles écrits détermineront l'obtention du titre **RESPONSABLE DE GESTION FINANCIÈRE ET FISCALE**