



RESPONSABLE D'AFFAIRES IMMOBILIÈRES



BACHELOR

Niveau
BAC+3

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

Le Responsable d'affaires immobilières gère et administre des biens destinés à la vente ou à la location, tout en encadrant ses équipes commerciales pour les transactions et administratives pour la gestion locative et les copropriétés. Ses activités incluent l'accueil des clients, l'analyse de leur profil, l'estimation et la commercialisation des biens, ainsi que le suivi des transactions. Il rédige les baux, organise les états des lieux, assure la gestion financière des biens locatifs et les relations avec les copropriétaires.

Ce professionnel supervise l'entretien des immeubles, gère les sinistres, planifie les travaux et anime les assemblées générales. Il développe l'activité commerciale de l'agence, établit des budgets et suit la performance de ses équipes. Grâce à cette formation, le titulaire acquiert les compétences pour répondre aux besoins des clients, valoriser les biens immobiliers et garantir leur rentabilité, tout en assurant la conformité réglementaire et le développement durable.

Ce professionnel gère la vente ou location de biens, encadre des équipes commerciales et administratives, assure la gestion locative, anime des assemblées générales, développe l'activité commerciale et veille à la rentabilité et à la conformité réglementaire.

LE PROCESSUS D'ADMISSION

- 1 - CANDIDATURE
 - 2 - ÉTUDE & VALIDATION DU DOSSIER
 - 3 - ENTRETIEN D'ADMISSION
 - 4 - ACCOMPAGNEMENT
- DANS VOS RECHERCHES

NIVEAU 6

Titre enregistré au RNCP n°36073
Niveau 6 - Code 313 - Enregistré le
15/12/2021 pour une durée de 5 ans.
Certificateurs : SUPERTIAIRE

POURQUOI CHOISIR IFC ?



Plus de 30 ans d'expérience



Accompagnement



Titres certifiés



Insertion professionnelle



Candidature gratuite



Proximité

RESPONSABLE D'AFFAIRES

BACHELOR

LE PROGRAMME :

BLOC 1 : CONSEILLER ET ACCOMPAGNER UN CLIENT DANS SON PROJET IMMOBILIER

- Transaction tertiaire et VEFA : Analyse des besoins, évaluation et valorisation du bien, calcul du prix et rendement locatif.
- Fiscalité : Proposer des solutions de défiscalisation adaptées.
- Promotion immobilière : Piloter les étapes d'un projet.
- Expertise et évaluation : Déterminer la valeur d'un bien.
- Droit : Accompagner les clients, rédiger des mandats, appliquer les réglementations (construction, sols, environnement).

BLOC 2 : ASSURER LA GESTION LOCATIVE D'UN PORTEFEUILLE DE BIENS IMMOBILIERS

- Gestion locative :
Gérer un bien immobilier pour un propriétaire en vérifiant les dossiers locataires et leur solvabilité. Rédiger des baux adaptés (meublé ou vide) et réaliser les états des lieux d'entrée et de sortie en conformité avec la réglementation. Assurer le suivi des loyers, charges récupérables et régularisations annuelles. Préparer la déclaration des revenus fonciers en tenant compte du régime fiscal.
- Mise en situation professionnelle :
Appliquer les acquis en gestion locative pour résoudre des problématiques concrètes et répondre aux besoins des clients en justifiant la démarche par des exemples chiffrés
- Property management :
Découvrir les bases du métier de property manager et comprendre la gestion stratégique d'un portefeuille immobilier.

BLOC 3 : ASSURER LA GESTION FINANCIÈRE ET TECHNIQUE D'UN IMMEUBLE

- Copropriété :
Gérer un bien en copropriété en utilisant les documents clés (état descriptif, règlement, grilles de charges). Organiser les assemblées générales, établir budgets et appels de fonds, gérer les comptes et planifier les travaux. Prendre en charge les sinistres.

- Mise en situation professionnelle :

Appliquer les connaissances acquises pour répondre à des problématiques concrètes en copropriété. Élaborer des solutions adaptées et argumentées avec des exemples précis.

- Comptabilité immobilière :

Gérer les opérations courantes : factures, TVA, rapprochements, charges et provisions. Présenter et analyser les documents comptables, régulariser charges et produits, et répondre aux demandes d'information.

- Gestion technique et rénovation :

Identifier les aspects techniques et environnementaux des bâtiments. Planifier et réaliser des travaux dans une optique durable, assurant la maintenance et la sauvegarde des biens communs.

- Assurances :

Gérer les sinistres en respectant les délais et procédures pour obtenir les indemnisations ou lancer les travaux nécessaires.

BLOC 4 : COORDONNER LE DÉVELOPPEMENT DE L'ACTIVITÉ COMMERCIALE DE L'AGENCE IMMOBILIÈRE

- Séminaire d'intégration
- Développement personnel
- Entrepreneuriat
- Management et négociation RH
- Anglais
- Business game

PROJET PROFESSIONNEL - MÉMOIRE PROFESSIONNEL

- Méthodologie de l'écrit
- Préparation à la soutenance
- Soutenance de mémoire
- Mémoire professionnel écrit
- Prise en main du cursus
- Journées de spécialisation métiers

Ils en parlent mieux que nous



ES IMMOBILIÈRES

BLOCS DE COMPÉTENCES...

	Mode
BLOC 1 : CONSEILLER ET ACCOMPAGNER UN CLIENT DANS SON PROJET IMMOBILIER	CCF / Écrit
BLOC 2 : ASSURER LA GESTION LOCATIVE D'UN PORTEFEUILLE DE BIENS IMMOBILIERS	CCF / Écrit
BLOC 3 : ASSURER LA GESTION FINANCIÈRE ET TECHNIQUE D'UN IMMEUBLE	CCF / Écrit
BLOC 4 : COORDONNER LE DÉVELOPPEMENT DE L'ACTIVITÉ COMMERCIALE DE L'AGENCE IMMOBILIÈRE	CCF / Écrit
PROJET PROFESSIONNEL - MÉMOIRE PROFESSIONNEL	Oral

LES MODALITÉS

- En Alternance : au rythme de 2 jours de cours par semaine et 3 jours en entreprise.
- En formule DECLIC : stages en entreprise obligatoires.
- En Formation Continue
- VAE, Transition Pro, CPF...(nous consulter)

L'attribution du Titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement de l'ensemble des blocs de compétences.

LES DÉBOUCHÉS

- Responsable de transaction immobilière
- Responsable d'agence immobilière
- Responsable de clientèle en transaction immobilière
- Responsable de vente immobilière
- Responsable de clientèle immobilier locatif
- Responsable de gestion immobilière locative
- Responsable de secteur immobilier locatif en habitat social
- Responsable locatif immobilier
- Responsable d'affaires en immobilier

LES CONDITIONS

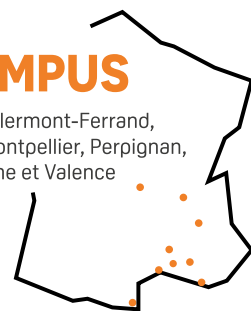
Être titulaire d'une certification de niveau 5 : BTS Profession immobilière ou BAC +2 dans les domaines suivants : Gestion / Commercialisation / Comptabilité / Administration / Techniques / BTS ou IUT mais aussi universitaires L2 Droit, Lettres, Psychologie. Ou justifier de 3 années d'expérience dans le domaine de l'immobilier. Ou adultes en reconversion professionnelle, titulaires d'un BAC+2 ou 3 ans d'expérience professionnelle

ET ENSUITE ?

- Entrée dans la vie active
- Poursuite d'études en BAC+5
- Inscription aux concours de la fonction publique cat. A
- Concours d'entrée en écoles de commerce

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



WESFORD

CLERMONT-FERRAND

04 63 30 11 30

info@wesford-clermont.fr

IFC ALÈS

04 66 30 40 92
ales@ifc.fr

IFC AVIGNON

04 90 14 15 90
avignon@ifc.fr

IFC MARSEILLE

04 91 32 19 29
marseille@ifc.fr

IFC MONTPELLIER

04 67 65 50 85
montpellier@ifc.fr

IFC NÎMES

04 66 29 74 26
nimes@ifc.fr

IFC PERPIGNAN

04 68 67 42 89
perpignan@ifc.fr

IFC ST ÉTIENNE

04 77 92 11 50
stetienne@ifc.fr

IFC VALENCE

04 75 85 36 44
valence@ifc.fr



www.ifc.fr

Version 2

